



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสุรินทร์

ที่ ๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยวิทยาเขตสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อีจ้งเลย การ์เด็น แอน รีสอร์ทท จังหวัดเลย ซึ่งการจัดโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้ และเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๗๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อนุชานุรักษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์สรชัย สุขพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้างานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้างานสหกิจศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาไหมราชมงคลอีสาน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าแผนกบริหารบุคคลและนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก และให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวสุนตรา	ทองจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางชนิดาภา	ยืนยี่ง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	อาจารย์ทัศนีย์	นิลฤทธิ	กรรมการ
๒.๔	นายสืบสิทธิ์	ผาสุข	กรรมการ
๒.๕	นายธนกร	พริ้งเพราะ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวธัญกานต์	คุณสิน	กรรมการ
๒.๗	นายศิริชัย	สมปาง	กรรมการ
๒.๘	นางสุดาพร	เหลาทอง	กรรมการ
๒.๙	นางสาวสุชีรา	สวยกกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางนารีรัตน์	ศรีผ่องงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจัดบรรยายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ติดต่oprสานงานกับ ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวสุนตรา	ทองจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายศิริชัย	สมปาง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายธนพล	เริ่มปลูก	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสิริอนงค์	แยบตี	กรรมการ
๓.๕	นางนารีรัตน์	ศรีผ่องงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ โสตทัศนอุปกรณ์ และสื่อที่วิทยากร ต้องใช้ในการอบรม จัดระบบแสงและเสียงในห้องอบรม จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดโครงการ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ประสานและเชิญวิทยากรบรรยายในโครงการฯ ตามลำดับ พร้อมทั้งบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสุดาพร	เหลาทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสร้อยญา	ห่อทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวอุมาพร	ตั้งชู	กรรมการ
๔.๔	นางเสาวนีย์	ปานทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อ ป้ายลงทะเบียน ป้ายวิทยากร และจัดสถานที่การลงทะเบียน และลงทะเบียน รายชื่อผู้ร่วมโครงการฯ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๕.๑	นางชนิดาภา	ยืนยี่ง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสำราญ	ผาสุข	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางผกายมาศ	เจริญศิริ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวธนาวดี	บุญทวี	กรรมการ
๕.๕	นางสาวณปภัช	หายทุกซ์	กรรมการ
๕.๖	นางเรณู	โปสรักษ์กะ	กรรมการ

/๕.๗ นางสาวกัลยาณี...

๕.๗ นางสาวกัลญาณี	บุญล้ำ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุชีรา	สวยกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ จัดเตรียมของที่ระลึกวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน อาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จนเสร็จสิ้นงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลสัมภาระในการเดินทาง ประกอบด้วย

๖.๑ นายธนกร	พริ้งเพระ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายคชภัค	คงสีบเสาะ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายเดชา	มิตถุลาวงศ์	กรรมการ
๖.๔ นายจักรินทร์	สนุกแสน	กรรมการ
๖.๕ นายเอกกัณฑ์กฤต	สุขช่วย	กรรมการ
๖.๖ นายเฉลิม	คมคาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลสัมภาระกระเป๋าเดินทาง และอุปกรณ์ต่างๆ อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย ตลอดการเดินทางหรือจนกว่าโครงการฯจะแล้วเสร็จ

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๗.๑ นายอนุภาพ	ลายทอง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายพิชิต	ตี้อ้อม	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายสมชาย	เรืองทอง	กรรมการ
๗.๔ นายสมปอง	สุขคำ	กรรมการ
๗.๕ นายกิตติศักดิ์	นามผาดอน	กรรมการ
๗.๖ นายทวีศักดิ์	สงวนชื่อ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมพาหนะพร้อมพนักงานขับรถยนต์สำหรับบริการรับ - ส่ง วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือจนกว่าโครงการฯจะแล้วเสร็จ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๘.๑ นายเอกกัณฑ์กฤต	สุขช่วย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกัญญา	วรพิมพ์รัตน์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวอรสา	ทานะพันธ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวฐิติรัตน์	แก้วสุข	กรรมการ
๘.๕ นางสาวมณฑิรา	ปิ่นสุข	กรรมการ
๘.๗ นางสาวปิยมาศ	เหลือล้น	กรรมการ
๘.๘ นางสาววรรณิ	ใจองอาจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายเงินโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวฉันทกานต์	คุณสิน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกมลลักษณ์	ครองยุทธ	กรรมการ
๙.๓ นางณิชามา	สารธิยากุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ ให้คำแนะนำในการปฐมพยาบาลในเบื้องต้น

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางชนิดาภา	ยืนยิ่ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวสุชีรา	สวยกลาง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสุดาพร	เหลาทอง	กรรมการ
๑๐.๔	นางนารีรัตน์	ศรีผ่องงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปรวบรวมและประเมินผลการจัดงานเป็นรูปเล่มพร้อมเสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต สุรินทร์

๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ตั้งรายชื่อแนบท้าย)

มีหน้าที่ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ ส่วนที่ ๔ ข้อ ๓๙ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหรือ วิทยาเขต หรือคณะที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อคำสั่ง และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ข้อ ๑๓ จึงกำหนดให้คณะกรรมการตามคำสั่งมีภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รอบการประเมิน/คำสั่ง

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และ เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ์ เสาวกุล	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๒. อาจารย์สรชัย สุขพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๓. นางสาวสุนตรา ทองจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
๔. นายธนกร พริงเพราะ	หัวหน้างานอำนวยการ
๕. นางชนิดาภา ยืนยั้ง	หัวหน้างานบริหารทรัพยากร
๖. นางสาวธัญกานต์ คุณสิน	หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ
๗. นางสาวสำราญ ผาสุข	หัวหน้าแผนกบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้
๘. นายศิริชัย สมปาง	หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๙. นางสาวณปภัช หายทุกข์	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
๑๐. นายคชภัค คงสืบเสาะ	หัวหน้าแผนกสารบรรณกลางวิทยาเขต
๑๑. นายอนุภาพ ลายทอง	หัวหน้าแผนกยานพาหนะ
๑๒. นายเฉลิม คมคาย	หัวหน้าหอพักสวัสดิการนักศึกษา
๑๓. นายเอกกัณฑ์กฤต สุขช่วย	หัวหน้าแผนกการเงิน
๑๔. นางสุกัญญา วรพิมพ์รัตน์	หัวหน้าแผนกบัญชี
๑๕. นางสาวธนาวดี บุญทวี	หัวหน้าแผนกนโยบายและแผน
๑๖. นางเรณู โปสรักขกะ	หัวหน้าแผนกพัสดุและออกแบบสิ่งก่อสร้าง
๑๗. นางสาวสุชีรา สวยกลาง	หัวหน้าแผนกบริหารบุคคลและนิติการ
๑๘. นางสาวรัญญา ห่อทรัพย์	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
๑๙. นายจักรินทร์ สนุกแสน	หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา
๒๐. นางผกายมาศ เจริญศิริ	หัวหน้าแผนกวิทยบริการ
๒๑. นายธนพล เริ่มปลูก	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒. นางสาวอุมาพร ตั้งชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาวกัลญาณิ์ บุญล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาววรรณิ์ ใจองอาจ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาวฐิติรัตน์ แก้วสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖. นางสาวอรสา ทานะพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๗. นางสาวมณฑิรา ปันสุข	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๘. นางสาวปิยมาศ เหลือลั่น	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙. นายเดชา มิตถุลวางค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๐. นางสาวศุดาพร เหลลาทอง	บุคลากร
๓๑. นางนารีรัตน์ ศรีฝ่องงาม	บุคลากร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๒. นางสาวกมลลักษณ์ ครองยุทธ	นักวิชาการศึกษา
๓๓. นางสาวนีย์ ปานทอง	บรรณารักษ์
๓๔. นางสาวสิรินงค์ แยมดี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๓๕. นางณิชามา สารธียากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๖. นายสมปอง สุขคำ	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นายพิชิต ตี้อ้อม	พนักงานขับรถยนต์
๓๘. นายสมชาย เรืองทอง	พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นายทวีศักดิ์ สงวนชื่อ	พนักงานขับรถยนต์
๔๐. นายกิตติศักดิ์ นามผาดอน	พนักงานขับรถยนต์